



ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI

Politica per la protezione dei dati personali

Versione 1.0 del 6 novembre 2024

Sommario

1. Campo di applicazione, scopo e destinatari.....	2
2. Riferimenti normativi, regolamentari e standard	2
3. Principali acronimi e definizioni	3
4. Principi generali applicabili al trattamento dei dati personali	4
5. Modello organizzativo e responsabilità	6
6. Indirizzi generali delle misure tecniche ed organizzative per la protezione dei dati personali....	7
6.1 Governo del sistema di protezione dei dati personali.....	8
6.2 Registri delle attività di trattamento	8
6.3 Analisi dei rischi connessi al trattamento dei dati personali.....	8
6.4 Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA).....	8
6.5 Misure di sicurezza	9
6.6 Gestione delle violazioni (<i>data breach</i>).....	10
6.7 Formazione sulla protezione dei dati personali	10
6.8 Monitoraggio della conformità.....	10
6.9 Informative	11
6.10 Consensi.....	12
6.11 Esercizio dei diritti da parte degli interessati	12
6.12 Comunicazione e diffusione dei dati personali	13
6.13 Trasferimento dei dati all'estero.....	14
6.14 Gestione dei trattamenti di categorie particolari di dati personali e di dati relativi a condanne penali e reati.....	14
6.15 Protezione dei dati personali da parte dei Responsabili (esterni) del trattamento.....	15
6.16 Gestione del trattamento per finalità di archiviazione nel pubblico interesse e di ricerca storica.....	15
6.17 Profilazione e processo decisionale automatizzato	16
6.18 Gestione dei reclami.....	16
7 Approvazione e aggiornamento della Politica per la protezione dei dati personali.....	16
7.1 Modalità di approvazione e aggiornamento	16
7.2 Entrata in vigore del documento.....	17

1. Campo di applicazione, scopo e destinatari

Questa Politica stabilisce i principi e le modalità operative adottati dall'Accademia nazionale dei Lincei per garantire in modo efficace, responsabile e trasparente la protezione dei dati personali trattati nel rispetto dei requisiti sanciti dal Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation - GDPR*) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale a quanto previsto dal Regolamento europeo.

I principi e gli indirizzi espressi nella presente Politica si applicano agli organi dell'Ente, a tutti i dipendenti dell'Accademia, ai collaboratori e ai consulenti esterni e a chiunque abbia accesso ai dati personali detenuti e trattati dall'Accademia. Essa, inoltre, viene condivisa con tutti i Responsabili del trattamento formalmente designati. Essa si applica a tutti i dati che l'Ente detiene in relazione a persone fisiche identificate o identificabili:

- Nomi di individui;
- Indirizzi postali;
- Indirizzi e-mail;
- Numeri di telefono;
- Identificativi online;
- Pseudonimi;
- altre informazioni relative all'identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale relative ad una persona fisica.

L'Accademia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, ha la responsabilità di garantire la conformità ai requisiti di protezione dei dati descritti in questa Politica. La mancata conformità può esporre l'Ente a reclami, azioni regolamentari, ammende e/o danni alla sua reputazione.

L'Accademia è impegnata a garantire l'attuazione continua ed efficace di questa Politica e richiede a tutti i suoi dipendenti e collaboratori di condividere questo impegno.

2. Riferimenti normativi, regolamentari e standard

- D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101 - *Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – *Regolamento generale sulla protezione dei dati personali*
- D.lgs. 22 gennaio 2004 e smi – *Codice dei beni culturali e del paesaggio*
- D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - *Codice in materia di protezione dei dati personali*
- Provvedimento dell'Autorità Garante del 19 dicembre 2018 n. 513 - *Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018*
- Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017 – Agenzia per l'Italia digitale (AgID) - *Sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante: «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)»*

- Provvedimento dell’Autorità Garante del 15 maggio 2014 - *Linee guida per il trattamento di dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web*
- Provvedimento dell’Autorità Garante del 27 novembre 2008 e smi - *Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*
- Provvedimento dell’Autorità Garante del 13 ottobre 2008 - *Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (Raee) e misure di sicurezza dei dati personali*
- *Linee guida del Gruppo Europeo degli Archivi per l’applicazione nel settore archivistico del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (ottobre 2018)*
- Standard ISO/IEC 27001:2022 - Information security management systems – Requirements
- ISO/IEC 27002:2022 - Information security, cybersecurity and privacy protection - Information security controls
- ISO/IEC 27701:2019 - Security techniques — Extension to ISO/IEC 27001 and ISO/IEC 27002 for privacy information management — Requirements and guidelines
- ISO/IEC 29100:2011 - Information technology — Security techniques — Privacy framework
- ISO/IEC 29134:2017 - Information technology — Security techniques — Guidelines for privacy impact assessment
- Provvedimento del Cancelliere – Direttore generale n. del – Nomina del Responsabile per la protezione dei dati personali

3. Principali acronimi e definizioni

Ai fini della presente Politica si intende per:

Accademia: Accademia nazionale dei Lincei

Autorità di controllo: Autorità garante per la protezione dei dati personali

Categorie particolari di dati personali: dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile

GDPR: General Data Protection Regulation (Regolamento (UE) 2016/679)

Interessato: persona fisica cui si riferiscono i dati personali

Pseudonimizzazione: il trattamento dei dati personali in modo tale che gli stessi non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento

RPD: Responsabile della protezione dati

Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la

registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione

UO: unità organizzativa

4. Principi generali applicabili al trattamento dei dati personali

L'Accademia si conforma ai seguenti principi nella raccolta, nell'utilizzo, nella conservazione, nella trasmissione e nella cancellazione dei dati personali.

Principio 1: Liceità, Correttezza e Trasparenza

I dati personali devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente in relazione all'interessato.

A questo fine l'Accademia pone in essere trattamenti fondati su una base giuridica determinata o comunque per ottemperare a un obbligo legale cui è soggetta o ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e previo consenso dell'interessato qualora il trattamento non sia connesso all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investita (liceità). L'Accademia comunica agli interessati in maniera chiara ed esplicita quale trattamento opererà, le finalità specifiche del trattamento, le modalità con cui sono raccolti, utilizzati, consultati o altrimenti trattati i dati personali che li riguardano (trasparenza) e assicura che il trattamento eseguito sia conforme alle informazioni fornite agli interessati e non sia in alcun modo pregiudizievole, discriminatorio, imprevisto o fuorviante per i medesimi (correttezza).

Principio 2: Limitazione delle finalità

I dati personali devono essere raccolti per scopi determinati, espliciti e legittimi e successivamente trattati secondo modalità che non siano incompatibili con tali scopi.

L'Accademia specifica le finalità del trattamento al momento della raccolta dei dati presso gli interessati e ne limita il successivo trattamento solo a ciò che è necessario per raggiungere lo scopo specificato. Gli ulteriori trattamenti ammessi rispetto alle finalità iniziali sono quelli eseguiti dall'Accademia per finalità di archiviazione nel pubblico interesse e di ricerca storica. Questi ultimi si configurano, infatti, come trattamenti necessari per motivi di interesse pubblico rilevante, cui l'Accademia, in qualità di ente pubblico, è tenuta in virtù di un obbligo legale. Nell'esecuzione di tali ulteriori trattamenti l'Accademia predispone misure tecniche e organizzative, come specificato nella presente Politica, al fine di assicurare garanzie adeguate per i diritti e le libertà degli interessati.

Principio 3: Minimizzazione dei dati

I dati personali devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario in relazione agli scopi per i quali sono trattati.

L'Accademia non raccoglie né conserva dati personali eccedenti quelli strettamente necessari alle finalità del trattamento individuato. Ove possibile e opportuno si procederà all'anonimizzazione o alla pseudonimizzazione dei dati personali, per ridurre eventuali rischi per gli interessati.

Principio 4: Esattezza

I dati personali devono essere esatti e, se necessario, aggiornati.

L'Accademia assicura l'esattezza dei dati trattati verificandone periodicamente l'aggiornamento e applicando, se del caso, tutte le misure ragionevoli affinché i dati personali inesatti siano rettificati o cancellati.

Principio 5: Limitazione della conservazione

I dati personali devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

A tal fine l'Accademia stabilisce per ogni trattamento un termine per la cancellazione dei dati personali o per la verifica periodica, considerando che dati raccolti inizialmente per determinate finalità e successivamente sottoposti ad ulteriori trattamenti per finalità di archiviazione nel pubblico interesse e di ricerca storica possono essere conservati per periodi più lunghi. Adeguate misure tecniche e organizzative saranno implementate a tutela dei diritti e delle libertà degli interessati.

Principio 6: Integrità e Riservatezza

I dati personali devono essere trattati in modo tale da garantire un'adeguata sicurezza degli stessi, inclusa la protezione contro l'elaborazione non autorizzata o illecita e contro la perdita, la distruzione o il danneggiamento accidentali.

L'Accademia assicura una adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali in ogni fase del trattamento, individuando le misure tecniche e organizzative da implementare sulla base di un approccio basato sull'analisi e la gestione dei rischi che impattano sui diritti e le libertà delle persone fisiche.

Principio 7: Responsabilità (Accountability)

Il Titolare del trattamento ha la responsabilità generale per qualsiasi trattamento di dati personali che abbia effettuato direttamente o che altri abbiano effettuato per suo conto e deve essere in grado di dimostrare la conformità delle attività di trattamento eseguite alla normativa di riferimento.

A tal fine, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, l'Accademia mette in atto misure tecniche e organizzative tali da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e ne gestisce le relative evidenze, al fine di essere in grado di dimostrare che i trattamenti siano effettuati conformemente alla normativa vigente e alla presente Politica.

Principio 8: Protezione dei dati fin dalla progettazione (by design) e per impostazione predefinita (by default)

Il Titolare del trattamento, sia al momento di determinare i mezzi del trattamento sia all'atto del trattamento stesso, deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate volte ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati e a integrare nel trattamento le garanzie necessarie a soddisfare i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente e tutelare i diritti degli interessati.

A tal fine l'Accademia assicura che nelle fasi di sviluppo, progettazione, selezione e utilizzo di applicazioni, servizi o prodotti basati sul trattamento dei dati personali o che trattano dati personali per svolgere le loro funzioni, operati direttamente o per suo conto da terze parti, siano rispettati i principi e i requisiti di protezione previsti dalla normativa. In particolare, l'Accademia assicura l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che siano trattati per

impostazione predefinita solo i dati personali strettamente necessari per ogni specifica finalità del trattamento.

Per garantire che tutti i requisiti di protezione dei dati siano identificati e affrontati fin dalla progettazione di nuovi sistemi o processi e/o durante la revisione o integrazione dei sistemi o processi esistenti, l'incaricato del sistema IT (Information Technology), nel processo di revisione del *design* delle applicazioni, coopera con il Titolare del trattamento per valutare l'impatto di qualsiasi nuovo utilizzo della tecnologia sulla sicurezza dei dati personali fin dalla progettazione e per impostazione predefinita, in modo che non possano essere resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche. Ciascun processo di revisione deve essere approvato prima di essere attuato.

5. Modello organizzativo e responsabilità

Chiunque lavori per o con l'Accademia ha la responsabilità di garantire che il trattamento dei dati personali sia conforme ai principi e alle linee guida definiti in questa Politica. In particolare, l'Accademia ha individuato i seguenti ruoli chiave e le relative responsabilità in materia di tutela del trattamento dei dati personali:

- **Titolare del trattamento:** il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Accademia nazionale dei Lincei. Le funzioni e le competenze di Titolare sono attribuite al Presidente nonché rappresentate legale dell'Ente. Il Titolare definisce e approva le strategie generali in materia di protezione dei dati personali, determinando finalità e mezzi del trattamento e individuando le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento sia effettuato conformemente alla normativa vigente;

- **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD):** con Provvedimento del Cancelliere - Direttore è stato nominato il RPD ai sensi degli artt. 37-39 del GDPR. Il RPD nell'esercizio delle sue funzioni risponde direttamente al vertice gerarchico del Titolare del trattamento il quale, a sua volta, si impegna a coinvolgerlo sistematicamente in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali, assicurandogli le risorse necessarie per lo svolgimento della propria funzione in piena autonomia. Nello specifico il RPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al Titolare, ai Responsabili del trattamento e a tutto il personale al fine di garantire che i trattamenti dei dati personali effettuati da e per conto dell'Accademia e le politiche interne siano conformi alle normative sulla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento (UE) n. 2016/679, del Codice nazionale in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e smi), nonché delle politiche del Titolare del trattamento, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, pareri sulla valutazione di impatto prevista dall'art. 35 del GDPR e sorvegliarne lo svolgimento;
- cooperare con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con essa per tutte le questioni connesse al trattamento dei dati personali, inclusa la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- costruire un sistema funzionante che fornisca risposte tempestive e adeguate alle richieste degli interessati;

• **Referenti del trattamento:** i Referenti del trattamento sono individuati nei dirigenti delle aree organizzative dell'Accademia:

- Dirigente della Cancelleria – Segreteria;
- Dirigente dei servizi amministrativi e del personale;
- Dirigente della Biblioteca.

Essi vengono nominati con atto formale da parte del Titolare del trattamento e hanno il compito di realizzare, in linea con le indicazioni fornite dal Titolare, gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- censire i trattamenti dei dati personali pertinenti alla propria area organizzativa ai fini dell'inserimento nel Registro dei trattamenti;
- individuare e nominare gli autorizzati al trattamento all'interno degli uffici afferenti alla propria area organizzativa e provvedere alla loro formazione;
- individuare e nominare gli amministratori di sistema laddove presenti all'interno della propria area organizzativa;
- eseguire l'analisi dei rischi connessi ai trattamenti di propria competenza ed individuare le misure tecniche e organizzative adeguate a mitigare tali rischi;
- eseguire la valutazione di impatto qualora un tipo di trattamento presenti un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche prima di procedere al trattamento stesso;
- provvedere alla individuazione dei fornitori che fungano da Responsabili esterni del trattamento ai fini della formalizzazione del relativo atto di nomina;

• **Autorizzato al trattamento:** sono Autorizzati al trattamento dei dati personali le persone fisiche che, per ruolo e attività svolte, effettuano operazioni manuali o automatizzate di trattamento dei dati personali nell'ambito della unità organizzativa di assegnazione. Per lo svolgimento di queste operazioni i soggetti incaricati devono essere autorizzati dal Referente del trattamento mediante specifico atto di nomina e ricevere da quest'ultimo le relative istruzioni;

• **Amministratore di sistema:** sono Amministratori di sistema le persone fisiche che compiono attività tecniche finalizzate alla gestione e alla manutenzione di applicativi e impianti di elaborazione dati, di apparati di rete e di sicurezza, con specifiche capacità di accessibilità e/o intervento nella gestione, modifica, assegnazione di utenze, credenziali di identificazione e autenticazione. L'Amministratore di sistema deve essere autorizzato con atto di nomina dal Referente del trattamento nella cui area organizzativa sono svolte attività tecniche di gestione e manutenzione di un sistema di elaborazione dati personali o di sue componenti su sistemi informatici.

6. Indirizzi generali delle misure tecniche ed organizzative per la protezione dei dati personali

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dei trattamenti eseguiti e dei relativi rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche l'Accademia ha predisposto le seguenti misure tecniche e organizzative per garantire ed essere in grado di dimostrare che i trattamenti effettuati siano conformi alla normativa vigente.

Le specifiche modalità operative relative a ciascuna misura di seguito descritta sono fornite nell'ambito della documentazione relativa a processi, procedure, linee guida, modulistica prodotta a supporto del sistema complessivo.

6.1 Governo del sistema di protezione dei dati personali

Al fine di perseguire una gestione del trattamento dei dati personali conforme alla normativa vigente, efficace ed efficiente l'Accademia si è dotata del modello organizzativo descritto nel par. 5. Nell'ambito di tale organizzazione i soggetti coinvolti a vario titolo nel trattamento dei dati personali sono designati individualmente con atto formale e vengono contestualmente informati circa le competenze, le responsabilità e le limitazioni che l'incarico comporta.

6.2 Registri delle attività di trattamento

Al fine di dimostrare la conformità al GDPR, l'Accademia mediante i Responsabili del trattamento da essa formalmente designati tiene e aggiorna il Registro delle attività di trattamento svolte sotto la loro responsabilità. Tale registro è un documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati dal Titolare o dal Responsabile e il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere. Il Titolare e il Responsabile del trattamento avranno cura di riportare tempestivamente nel registro qualsiasi modifica intervenuta, in particolare, in ordine alle modalità, finalità, categorie di dati e categorie di interessati, tenendo traccia delle modifiche sopravvenute.

Il modello di registro adottato dal Titolare è allegato alla presente Politica.

Il registro è tenuto in forma scritta, anche in formato elettronico, ed è messo a disposizione dell'Autorità di controllo, se richiesto. Esso reca in maniera verificabile sia la data di prima istituzione che quella dell'ultimo aggiornamento. Al termine di ogni anno solare viene eseguita una estrazione statica del registro in formato elettronico che viene archiviata nel sistema di gestione documentale dell'Ente.

6.3 Analisi dei rischi connessi al trattamento dei dati personali

L'Accademia esegue per ogni nuovo trattamento e comunque laddove si verifichi un mutamento significativo del contesto o dei mezzi del trattamento una valutazione dei rischi, al fine di individuare e mettere in atto tutte le misure tecniche e organizzative che consentano di mitigare tale rischio. Per **rischio inerente al trattamento** si intende il rischio di impatti negativi sulle libertà e i diritti degli interessati. Tali impatti sono analizzati attraverso un processo di valutazione formale mediante il quale si stabilisce se i trattamenti di dati comportano un rischio o un rischio elevato in termini di probabilità e gravità, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto, delle finalità del trattamento stesso, nonché delle misure tecniche e organizzative che il Titolare ritiene di poter adottare per mitigare tale rischio. Il processo implementato per l'analisi dei rischi prevede che la valutazione sia condotta in fase di pianificazione del trattamento dall'area organizzativa responsabile. Il report dell'attività di analisi del rischio costituisce evidenza del relativo adempimento ed è archiviato nel sistema di gestione documentale.

6.4 Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA)

Quando un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e la libertà delle persone fisiche, l'Accademia, in qualità di Titolare del trattamento, effettua una valutazione di impatto, consultandosi con il RPD prima di procedere al trattamento stesso. Tale valutazione verrà effettuata, in particolare, ogni qualvolta si intenda introdurre un nuovo dispositivo tecnologico per valutarne l'impatto in termini di protezione dei dati personali trattati. A tal fine l'Accademia definisce e adotta una metodologia formale per eseguire la valutazione d'impatto in linea con quanto dettato dalla normativa vigente e dagli standard e *best practices* di riferimento. La valutazione d'impatto è

condotta dall'area organizzativa responsabile dell'esecuzione dello specifico trattamento ed è redatta secondo lo schema documentale allegato alla presente Politica. Il RPD fornisce, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto e ne sorveglia lo svolgimento.

Qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento potrebbe presentare un rischio elevato che le misure tecniche e organizzative implementate dal Titolare non sono in grado di attenuare, prima di procedere al trattamento è consultata in via preventiva l'Autorità di controllo. Il report della valutazione d'impatto costituisce evidenza del relativo adempimento ed è archiviato nel sistema di gestione documentale a cura del Referente del trattamento responsabile.

6.5 Misure di sicurezza

Per ogni attività condotta l'Accademia mette in atto misure fisiche, tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati personali trattati. Ciò include la prevenzione di perdite, distruzione, indisponibilità, accessi e alterazioni non autorizzati, sia di tipo accidentale che illegale, elaborazioni non conformi alla presente Politica, a causa di azioni dei soggetti operanti, dei sistemi o dell'ambiente fisico di lavoro. L'individuazione delle misure di sicurezza adeguate a contrastare i rischi determinati da una delle violazioni elencate è condotta dall'area organizzativa competente per il trattamento e dalla UO Servizi informatici in tutti i casi in cui il trattamento venga effettuato con l'ausilio di strumenti informatici. Nello specifico, tutte le UO dovranno conformarsi alla Policy di sicurezza informatica approvata con provvedimento direttoriale. Inoltre, l'Accademia adotta le Misure minime di sicurezza definite da AgID. La UO Servizi informatici mette in atto una procedura specifica per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure di sicurezza implementate.

Infine, per quanto riguarda lo smaltimento e/o il riuso di apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate per le proprie attività istituzionali, che possono contenere dati personali, l'Accademia adotta idonei accorgimenti e misure, anche con l'ausilio di terzi tecnicamente qualificati, volti a prevenire accessi non consentiti ai dati personali memorizzati nelle suddette apparecchiature, in linea con quanto disposto dal Provvedimento dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali del 13 ottobre 2008. Nello specifico, in caso di reimpiego o riciclo delle apparecchiature, si valuterà:

- l'impiego di **misure tecniche preventive**, quali la cifratura su singoli file, gruppi di file o su interi volumi di dati registrati su uno o più dispositivi di tipo disco rigido o su porzioni di essi (partizioni, drive logici, file-system) realizzando le funzionalità di un c.d. file-system crittografico;
- **misure tecniche per la cancellazione sicura dei dati**, ottenibile con programmi informatici, quali *wiping program* o *file shredder*, o con la formattazione a basso livello dei dispositivi di tipo hard-disk laddove effettuabile.

Nei casi di smaltimento delle apparecchiature si procederà alla distruzione dei supporti di memorizzazione di tipo ottico o magneto-ottico prevedendo il ricorso a:

- sistemi di punzonatura o deformazione meccanica;
- distruzione fisica o di disintegrazione (usata per i supporti ottici come i cd-rom e i dvd);
- demagnetizzazione ad alta intensità.

6.6 Gestione delle violazioni (*data breach*)

Una violazione di dati personali o *data breach* si configura come un incidente di sicurezza che, se non affrontata in modo adeguato e tempestivo, può provocare danni fisici, materiali o immateriali alle persone fisiche, ad esempio: perdita del controllo dei dati personali che li riguardano o limitazione dei loro diritti, discriminazione, furto o usurpazione d'identità, perdite finanziarie, decifrazione non autorizzata della pseudonimizzazione, pregiudizio alla reputazione, perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale o qualsiasi altro danno economico o sociale significativo alla persona fisica. Per tale motivo la normativa prevede che il Titolare del trattamento, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, notifichi la violazione all'Autorità di controllo e, in caso di rischio elevato, anche agli interessati, a meno che non sia in grado di dimostrare che la violazione non comporti alcun rischio per i diritti e le libertà degli interessati. In ottemperanza a tale adempimento, l'Accademia ha predisposto uno specifico processo per la gestione di un eventuale *data breach* che prevede i seguenti step:

1. identificazione e classificazione dell'evento di *data breach*;
2. identificazione della/e causa/e che hanno determinato la violazione;
3. analisi del rischio correlato;
4. gestione delle comunicazioni nei confronti dell'Autorità di controllo e degli interessati;
5. registrazione di tutte le azioni compiute nel Registro *data breach*.

La registrazione della violazione, i report interni e le eventuali notifiche all'Autorità di controllo e agli interessati costituiscono evidenze del processo di gestione di *data breach*.

6.7 Formazione sulla protezione dei dati personali

L'Accademia, consapevole che la tutela del trattamento dei dati personali è una responsabilità comune a livello istituzionale, assicura la pianificazione e l'erogazione a tutto il personale di regolari sessioni di formazione in materia. Il programma di formazione, il materiale didattico e la registrazione delle presenze costituiscono evidenze dell'adempimento e sono opportunamente conservati.

6.8 Monitoraggio della conformità

Al fine di verificare che per tutti i processi istituzionali sia raggiunto un adeguato livello di conformità in relazione alla normativa vigente e a questa Politica, viene effettuato ad opera della funzione competente per la gestione e archiviazione dei dati e dei documenti informatici, in collaborazione con il RPD, un **audit annuale di conformità sulla protezione dei dati** per ciascun processo. Ogni audit valuterà il rispetto dei principi e dei requisiti stabiliti nella presente Politica in materia di protezione dei dati personali, tra cui:

- l'assegnazione delle responsabilità;
- la sensibilizzazione dei soggetti operanti;
- la formazione dei dipendenti.

Verrà altrettanto valutata l'efficacia delle misure operative implementate per la protezione dei dati, indagando tra le altre:

- il rispetto dei diritti degli interessati;
- la gestione delle violazioni eventualmente verificatesi nell'ambito dei trattamenti operati;
- la gestione degli eventuali reclami da parte degli interessati;

- il livello di comprensione delle politiche di protezione dei dati e delle informazioni sui trattamenti eseguiti;
- l'accuratezza dei dati personali memorizzati;
- la conformità delle attività del/dei Responsabile/i del trattamento dei dati;
- l'adeguatezza delle procedure per rimediare a inadempienze e violazioni dei dati personali.

L'audit report e il programma di correzione delle eventuali carenze individuate che sarà elaborato, in collaborazione con il RPD, costituiscono evidenze dell'attività di monitoraggio eseguita.

6.9 Informative

L'Accademia assicura il rispetto del principio di trasparenza nel trattamento dei dati personali fornendo agli interessati per ciascun trattamento eseguito una informativa esaustiva, conformemente agli artt. 13 e 14 del GDPR, elaborata con un linguaggio semplice e chiaro. Le informazioni all'interessato relative al trattamento di dati personali che lo riguardano vengono fornite al momento della raccolta dei dati presso l'interessato medesimo o, se i dati sono ottenuti da altra fonte, entro un tempo ragionevole, in funzione delle circostanze del caso.

Le informazioni fornite al momento della raccolta dei dati presso l'interessato sono le seguenti:

- identità e dati di contatto del Titolare del trattamento;
- dati di contatto del RPD;
- finalità e base giuridica del trattamento;
- eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati personali;
- intenzione di trasferire i dati personali a un Paese terzo o a una organizzazione internazionale, conformemente a quanto previsto dall'art. 13, par. 1, lett. f) del GDPR;
- periodo di conservazione dei dati personali;
- diritti dell'interessato (richiesta di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione al trattamento, portabilità dei dati, reclamo all'Autorità di controllo);
- qualora il trattamento si basi sul legittimo interesse del Titolare o riguardi categorie particolari di dati personali per il quale l'interessato ha prestato il proprio consenso, il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento;
- esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, nonché informazioni sulla logica utilizzata e sulle conseguenze di tale trattamento per l'interessato;
- se la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale dell'interessato oppure un requisito per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, nonché le possibili conseguenze derivanti dalla mancata comunicazione dei dati.

Qualora i dati personali raccolti per una determinata finalità debbano essere trattati per ulteriori finalità (ad es. archiviazione nel pubblico interesse o per finalità di ricerca storica), prima di procedere al trattamento l'Accademia provvederà ad informare dovutamente l'interessato.

Inoltre, qualora i dati personali siano stati ottenuti da terzi, nell'informativa all'interessato verrà specificata anche la fonte da cui hanno origine i dati personali e se tale fonte è accessibile al pubblico. La responsabilità di rendere disponibile l'informativa per i vari trattamenti effettuati è dell'area organizzativa che opera il trattamento. I testi per i modelli di informativa sono resi disponibili a tutte le UO all'interno del sistema di gestione documentale.

Le informative sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, previa identificazione certa dell'identità dell'interessato medesimo.

6.10 Consensi

L'Accademia nazionale dei Lincei, in qualità di ente pubblico non economico, può trattare dati personali a prescindere dal consenso dell'interessato quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investita, nonché per adempiere un obbligo legale o eseguire un contratto di cui l'interessato è parte.

Qualora esista la necessità di richiedere e ricevere il consenso dell'interessato per procedere legittimamente a un trattamento che esuli dalle casistiche sopra citate, l'Accademia fornisce agli interessati la richiesta di consenso in forma comprensibile e facilmente accessibile, utilizzando un linguaggio semplice e chiaro e tiene traccia dei consensi forniti dall'interessato prima di avviare il trattamento. La responsabilità di rendere disponibile il documento del Consenso per i trattamenti che lo prevedono è dell'area organizzativa responsabile del trattamento medesimo. I modelli da utilizzare per la redazione del documento di consenso, eventualmente integrati nell'informativa del trattamento, sono resi disponibili nel sistema di gestione documentale.

Il documento di consenso e la relativa registrazione costituiscono evidenza dell'adempimento e sono archiviati a cura della UO responsabile del trattamento nel sistema di gestione documentale. Qualora il consenso sia registrato tramite applicazioni software la custodia delle registrazioni è eseguita da parte della UO Servizi informatici.

6.11 Esercizio dei diritti da parte degli interessati

Ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, l'Accademia assicura agli interessati l'esercizio dei seguenti diritti:

- diritto di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano;
- diritto di accesso ai propri dati personali e alle informazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono comunicati, il periodo di conservazione, quando possibile, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, l'esistenza di garanzie adeguate qualora i dati personali siano trasferiti a un Paese terzo;
- diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che li riguardano nei casi previsti dall'art. 17 del GDPR, tenuto conto delle eccezioni sancite nel medesimo articolo;
- diritto di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi previste dall'art. 18 del GDPR;
- diritto di ottenere notifica da parte del Titolare delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato;
- diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano, nonché di ottenere la trasmissione diretta dei propri dati personali a un altro Titolare, se tecnicamente fattibile;
- diritto di opporsi, in qualsiasi momento, per motivi connessi alle proprie situazioni particolari, al trattamento dei dati personali che li riguardano, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle

libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca storica l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguardano, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico;

- diritto di opporsi a un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo.

L'Accademia attua un processo per assicurare di rispondere alle richieste degli interessati senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine, conformemente all'art. 12, par. 3 del GDPR, può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. L'Accademia informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo entro un mese dal ricevimento della richiesta. Qualora l'Accademia non riuscisse ad ottemperare alla richiesta dell'interessato, procederà ad informare l'interessato senza ritardo e, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo all'Autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale.

Se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, l'Accademia, dimostrando il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta, può:

- a) addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta;
- b) rifiutare di soddisfare la richiesta.

Le comunicazioni intercorse per la gestione dei diritti dell'interessato, registrate e archiviate nel sistema di gestione documentale dell'Ente, costituiscono evidenza dell'adempimento.

6.12 Comunicazione e diffusione dei dati personali

L'Accademia, in qualità di Titolare del trattamento, comunica dati personali ad altri titolari che effettuano trattamenti per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri sulla base di norme di legge o di regolamento. In mancanza di tale norma, la comunicazione è effettuata quando è comunque necessaria per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico o per lo svolgimento di funzioni istituzionali e può essere iniziata se è decorso il termine di quarantacinque giorni dalla relativa comunicazione al Garante, senza che lo stesso abbia adottato una diversa determinazione delle misure da adottarsi a garanzia degli interessati.

Analogamente, la diffusione di dati personali, mediante la pubblicazione sul web di atti, documenti, informazioni e dati in possesso dell'Accademia, è effettuata esclusivamente sulla base di norme di legge o regolamento, rientranti specificamente negli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza o per altre finalità (ad es. pubblicità legale di determinati atti amministrativi). Nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione sul web di atti e documenti contenenti dati personali l'Accademia si conforma alle *Linee guida per il trattamento di dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web* adottate con Provvedimento dell'Autorità Garante del 15 maggio 2014.

Particolari cautele e garanzie, da attuarsi mediante l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate, sono adottate nei casi di pubblicazione online di documenti archivistici e correlati strumenti di ricerca contenenti dati personali, come delineato nel par. [6.17 Gestione del trattamento per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e scientifica](#) della presente Politica, in conformità alle Linee guida dell'*European Archives Group (EAG)* per l'applicazione nel settore archivistico del GDPR.

6.13 Trasferimento dei dati all'estero

L'Accademia assicura che il trasferimento di dati personali verso Paesi al di fuori dell'UE e organizzazioni internazionali venga effettuato solo se tali soggetti garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali. A tal fine è previsto un processo che consenta di verificare e formalizzare, nell'ambito di ciascun trasferimento all'estero dei dati personali, le specifiche garanzie di adeguatezza.

6.14 Gestione dei trattamenti di categorie particolari di dati personali e di dati relativi a condanne penali e reati

L'Accademia effettua il trattamento di categorie particolari di dati personali e di dati personali relativi a condanne penali e reati esclusivamente nei seguenti casi, previa valutazione e implementazione di misure appropriate e specifiche a tutela dei diritti e delle libertà delle persone fisiche:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento;
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare diritti specifici, sia del Titolare che dell'interessato, in materia di diritto del lavoro;
- il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;
- il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, tra cui, sulla base di quanto stabilito dall'art. 2 sexies del Codice in materia di protezione dei dati personali: a) accesso a documenti amministrativi e accesso pubblico; b) concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; c) conferimento di onorificenze e ricompense; d) riconoscimento della personalità giuridica di associazioni, fondazioni ed enti; e) accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine, per i profili di competenza del soggetto pubblico, ad uffici e a cariche direttive di persone giuridiche, nonché concessione di patrocini, patronati e premi di rappresentanza, adesione a comitati d'onore e ammissione a cerimonie ed incontri istituzionali; f) attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria; g) trattamenti effettuati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante; h) instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego; i) materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro,

adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro [...], accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile [...];

- il trattamento è necessario per finalità di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente qualora tali dati siano trattati da o sotto la responsabilità di un professionista soggetto al segreto professionale.

6.15 Protezione dei dati personali da parte dei Responsabili (esterni) del trattamento

L'Accademia assicura la gestione dei requisiti di conformità alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali nell'ambito della gestione dei fornitori e della contrattualistica:

- ricorrendo unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti in merito all'attuazione di misure tecniche e organizzative tali da assicurare che il trattamento avvenga in conformità alla normativa vigente e alla presente Politica;
- prevedendo e attuando specifiche clausole e misure di sicurezza nell'ambito degli accordi di protezione dei dati personali all'interno dei contratti di fornitura.

I contratti sottoscritti con le clausole o gli accordi di protezione dei dati personali firmati dalle parti costituiscono evidenza dell'adempimento e sono conservati nel sistema di gestione documentale dell'Ente.

6.16 Gestione del trattamento per finalità di archiviazione nel pubblico interesse e di ricerca storica

L'Accademia effettua il trattamento di dati personali, comprese le categorie particolari definite dall'art. 9 del GDPR, per finalità di archiviazione nel pubblico interesse e di ricerca storica. Tale trattamento costituisce per l'Accademia obbligo legale (cfr. art. 30, c. 4, D.lgs. n. 42/2004 e smi) ed è annoverato tra i trattamenti di rilevante interesse pubblico da parte del Codice in materia di protezione dei dati personali (art. 2 sexies, c. 2, lett. cc)¹, D.lgs. n. 196/2003 e smi). Tali finalità del trattamento comportano deroghe ai principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione, nonché ai diritti degli interessati definiti agli artt. 15-21 del GDPR. Ai sensi dell'art. 89 del GDPR, l'Accademia in questi casi adotta, in ossequio al principio di proporzionalità, misure tecniche e organizzative specifiche per garantire i diritti e le libertà delle persone fisiche, in particolare al fine di assicurare il rispetto del principio della minimizzazione dei dati per impostazione predefinita, tra cui:

- elaborazione del Piano di conservazione, che definisce quali tipologie di fascicoli e serie archivistiche contenenti dati personali debbano essere selezionati per la conservazione permanente presso l'Archivio storico dell'Ente, conformemente alla sua missione istituzionale;
- pseudonimizzazione (in forma reversibile) di documenti, strumenti di ricerca e basi dati, se le suddette finalità del trattamento possono essere perseguite in tale modo;

¹ "Fermo quanto previsto dal comma 1, si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle seguenti materie: [...] trattamenti effettuati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan)".

- applicazione della normativa sulla consultabilità dei documenti conservati negli archivi storici degli enti pubblici disposta dagli artt. 122-127 del Codice dei beni culturali e del paesaggio²;
- restrizioni di accesso ai locali di deposito degli archivi fisici;
- sorveglianza nelle sale di consultazione a disposizione degli utenti;
- registrazione degli utenti;
- installazione di software di protezione contro virus e trojan per gli archivi digitali;
- accesso tramite password a banche dati o ad area riservata del sito web, non indicizzabile dai motori di ricerca, in caso di pubblicazione online di documenti e strumenti di ricerca contenenti dati personali.

Tra le misure specifiche riconosciute dal legislatore nazionale (cfr. art. 102 D.lgs. n. 196/2003 e smi) quale garanzia per i diritti e le libertà delle persone fisiche rientra l'applicazione delle **Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse e ricerca storica**, cui l'Accademia si conforma. Costituiscono evidenze dell'adempimento l'integrazione delle Regole deontologiche nel Regolamento per la consultazione dell'archivio accademico, nonché la sottoscrizione delle medesime da parte degli utenti dell'archivio contestualmente alla presentazione della domanda per l'ammissione alla consultazione.

6.17 Profilazione e processo decisionale automatizzato

L'Accademia non effettua trattamenti automatizzati di dati personali né ai fini di processi decisionali né a fini di profilazione. I dati di navigazione degli utenti dei siti web istituzionali, acquisiti sotto forma di *cookie*, sono utilizzati solamente per migliorare la fruizione dei contenuti e per realizzare statistiche aggregate che non identificano personalmente l'utente.

6.18 Gestione dei reclami

Gli interessati che vogliono esprimere un reclamo riguardo al trattamento dei propri dati personali, devono presentare istanza per iscritto al RPD, inviandola all'indirizzo e-mail rpd@lincei.it.

Sarà eseguita un'indagine in merito al contenuto del reclamo nella misura appropriata in base al caso specifico.

Il RPD informerà l'interessato dei progressi e dell'esito del reclamo entro un termine ragionevole.

Se il problema non può essere risolto attraverso la consultazione tra l'interessato e il RPD,

l'interessato può, a sua discrezione, rivalersi tramite mediazione, arbitrato vincolante, contenzioso o denuncia presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

7 Approvazione e aggiornamento della Politica per la protezione dei dati personali

7.1 Modalità di approvazione e aggiornamento

Approvazione	Dettagli
Organo di approvazione	Consiglio di Presidenza
Responsabile della protezione dati - RPD	Davide Paciotti

² Nello specifico i documenti contenenti i dati sensibili nonché i dati relativi a provvedimenti di natura penale espressamente indicati dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, diventano consultabili quaranta anni dopo la loro data. Il termine è di settanta anni se i dati sono idonei a rivelare lo stato di salute, la vita sessuale o rapporti riservati di tipo familiare.

Data di approvazione	6 novembre 2024
----------------------	-----------------

Cronologia delle modifiche e revisioni	Dettagli
Autorizzazione e data di approvazione	

7.2 Entrata in vigore del documento

La presente Politica trova applicazione dal 1° dicembre 2024.