



ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un'unità di personale, caratterizzata da una specifica professionalità e da un'elevata specializzazione tecnica, da inquadrare nel profilo di funzionario in materia di rendicontazione e bilancio- Bando pubblicato nel portale "InPA" e nel sito istituzionale dell'Accademia Nazionale dei Lincei – sezione Amministrazione trasparente - in data 30 agosto 2024.

Ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si pubblicano le tracce della prova scritta di cui all'art. 8 del bando di concorso.

Prova estratta:

- prova composta dalle domande 1 C, 2 C e 3 C.

Prove non estratte:

- prova composta dalle domande 1 A , 2 A , 3 A;
- prova composta dalle domande 1 B, 2 B e 3 B.

DOMANDA 1 A

Il candidato, dopo aver indicato le disposizioni contabili cui deve attenersi un ente pubblico non economico, descriva ogni tipologia di rilevazione approfondendo le scritture di natura finanziaria.

Il candidato esemplifichi, con dati numerici posti a suo piacimento, le scritture contabili previste per la suindicata rilevazione.

DOMANDA 2 A

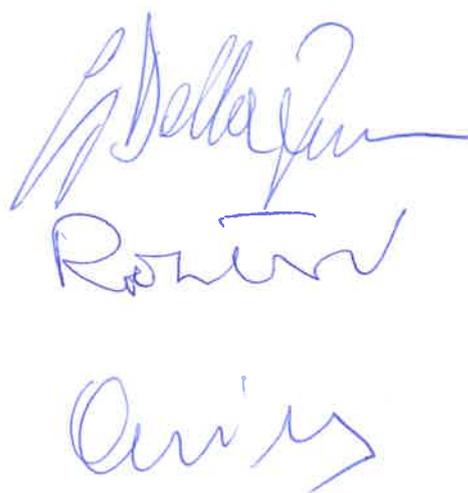
Il candidato, dopo aver indicato brevemente i riferimenti normativi cui si ispira l'ordinamento finanziario e contabile di un ente pubblico non economico ed i relativi principi contabili, ne esponga in maniera puntuale i documenti di cui si compone il processo di pianificazione, programmazione e budget.

Approfondisca in particolare il bilancio pluriennale evidenziandone le differenze con il bilancio di previsione.

DOMANDA 3 A

Il candidato, nell'ambito della gestione economico-finanziaria di un ente pubblico non economico, indichi le fasi della gestione delle entrate e delle uscite, approfondendo in maniera particolare quella delle entrate.

Il candidato esponga altresì, a completamento della gestione delle entrate e delle uscite, la connessa gestione dei residui.



The image shows three handwritten signatures in blue ink, stacked vertically. The top signature is the most complex and stylized, followed by a more legible one, and then a third, simpler signature at the bottom.

DOMANDA 1 B

Il candidato, dopo aver indicato le disposizioni contabili cui deve attenersi un ente pubblico non economico, descriva ogni tipologia di rilevazione approfondendo le scritture di natura economica.

Il candidato esemplifichi, con dati numerici posti a suo piacimento, le scritture contabili previste per la suindicata rilevazione.

DOMANDA 2 B

Il candidato, dopo aver indicato brevemente i riferimenti normativi cui si ispira l'ordinamento finanziario e contabile di un ente pubblico non economico ed i relativi principi contabili, ne esponga in maniera puntuale i documenti di cui si compone il processo di pianificazione, programmazione e budget.

Approfondisca in particolare il bilancio di previsione evidenziandone le differenze con il bilancio pluriennale.

DOMANDA 3 B

Il candidato esponga le finalità dell'assestamento di bilancio, delle variazioni e degli storni, indicando per questi ultimi i limiti temporali ed i vincoli da rispettare, di norma, secondo la contabilità degli enti pubblici non economici.


Rovato
Cavali

DOMANDA 1 C

Il candidato, dopo aver indicato le disposizioni contabili cui deve attenersi un ente pubblico non economico, descriva ogni tipologia di rilevazione approfondendo le scritture di natura patrimoniale.

Il candidato esemplifichi, con dati numerici posti a suo piacimento, le scritture contabili previste per la suindicata rilevazione.

DOMANDA 2 C

Il candidato, dopo aver esposto sommariamente i contenuti del bilancio di previsione cui è tenuto un ente pubblico non economico, approfondisca il preventivo finanziario ed il preventivo economico illustrandone le caratteristiche e le finalità.

DOMANDA 3 C

Il candidato, nell'ambito della gestione economico-finanziaria di un ente pubblico non economico, indichi le fasi della gestione delle entrate e delle uscite, approfondendo in maniera particolare quella delle uscite.

Il candidato esponga altresì, a completamento della gestione delle entrate e delle uscite, la connessa gestione dei residui.


Rete
Civica