



ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI

BANDO DI SELEZIONE PER IL N. 3 POSTI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE AREA ASSISTENTI

ART. 1

Procedura di selezione

Visto l'art. 14 del CCNL Funzioni centrali 2019-2021;
considerato il verbale di accordo n.2 del 06 febbraio 2024;
considerato l'art. 7 del contratto integrativo di ente stipulato in data 13.05.2024;
visto il Verbale di accordo tra l'Accademia e le Organizzazioni Sindacali del 09 settembre 2024;
l'Amministrazione ha indetto la seguente procedura di selezione per **n. 3 progressioni economiche all'interno dell'area "ASSISTENTI"** del personale dipendente dell'Accademia Nazionale dei Lincei, per titoli:

ART. 2

Requisiti per l'accesso alla selezione

Alla selezione di cui al precedente articolo 1 sono ammessi a partecipare i dipendenti di ruolo dell'Accademia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio alla data di pubblicazione del bando e che abbiano maturato una anzianità di servizio di almeno tre anni nei ruoli dell'Accademia. Come stabilito dall'art. 7 del contratto integrativo per il 2024 possono partecipare i lavoratori che non hanno beneficiato di nessuna progressione economica dal 01.01.2021 e che non abbiano avuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente.

ART. 3

Presentazione delle domande di ammissione alla selezione, termini e modalità

La domanda di partecipazione, indirizzata al Cancelliere-Direttore Generale, redatta in carta semplice secondo il facsimile allegato, dovrà essere presentata, sottoscritta dall'interessato, esclusivamente attraverso posta elettronica, all'indirizzo protocollo@lincei.it con il seguente oggetto: **Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per n. 3 progressioni economiche all'interno dell'area "ASSISTENTI"**. Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro il termine di scadenza del 15 ottobre 2024 ore 13.00.

Non si terrà conto delle domande inviate dopo la scadenza del termine.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica cui far pervenire eventuali comunicazioni circa la procedura in oggetto.

Si declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e-mail da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.,

La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere inviati in formato PDF e compilati in modo leggibile.

La procedura si svolgerà secondo quanto previsto al successivo art. 5.

ART. 4

Procedura e criteri di valutazione

Il Nucleo di valutazione sarà nominato dal Consiglio di Presidenza e sarà costituita da due soci dell'Accademia e dal Direttore Generale.

ART. 5

Modalità di selezione

1. Esperienza professionale maturata massimo 30 punti

La valutazione dell'esperienza professionale farà riferimento ai seguenti criteri:

a) Anzianità di servizio complessiva: 0.25 punti per ogni anno, (i periodi inferiori all'anno saranno calcolati in proporzione ai giorni effettivi di anzianità di servizio espressi in centesimi):

b) Anzianità di servizio nell'area di appartenenza: 0.5 punti per ogni anno (i periodi inferiori all'anno saranno calcolati in proporzione ai giorni effettivi di permanenza nell'area espressi in centesimi).

I punteggi a) e b) sono cumulabili.

2. Titoli di studio posseduti: massimo 30 punti.

Vengono valutati i seguenti titoli di studio:

1. Diploma di scuola media inferiore (scuola dell'obbligo): 6 punti.
2. Diploma di scuola media secondaria di secondo grado o titolo equipollente: 15 punti.
3. Diploma di laurea breve: 17 punti.
4. Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica: 20 punti.
5. Per i diplomi di post-laurea sarà riconosciuto 1 punto per il Master di 1° livello o il corso di perfezionamento universitari, 2 punti Master di 2° livello e Diploma di specializzazione post-laurea; 3 punti per Dottorato di ricerca rilasciato dagli istituti universitari riconosciuti.
6. Titolo abilitante alla professione 2 punti.

NB: I titoli di studio sub 1, 2, 3, 4 non sono cumulabili tra loro.

Il candidato dovrà indicare nella domanda il possesso dei titoli utili tra quelli sopraindicati. I titoli dovranno essere posseduti dal candidato alla data del 31 dicembre 2023 e dovranno essere presenti nella cartella personale del dipendente.

Ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera f) del CCNL Funzioni Centrali 2019/2021 per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni sarà attribuito un punteggio aggiuntivo del 3% della somma dei punteggi ottenuti con l'applicazione dei criteri di cui ai punti 1 (Esperienza professionale) e 2 (sub 1-6 titoli di studio) del presente bando.

Ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del CCNL Funzioni Centrali 2019/2021 in caso di parità di punteggio complessivo prevale il concorrente con maggiore età.

3. Media delle ultime tre valutazioni della performance individuali periodo 2021-2023 (massimo 40 punti):

Tale accertamento è effettuato con l'obiettivo del livello di professionalità raggiunto nello svolgimento dei compiti e delle funzioni che sono proprie dell'area di appartenenza.

I punteggi della valutazione sono determinati in base alla somma delle medie dei punti relativi ai parametri delle ultime tre valutazioni disponibili, come riportati nelle schede consegnate ai dipendenti per le performances negli anni di osservazione.

La media dei punti relativa ai parametri delle ultime tre valutazioni disponibili viene rapportata ad una scala tra 0 e 40 con arrotondamento al secondo decimale

ART. 6

Formazione e approvazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno formulate sulla base dei punteggi attribuiti in applicazione dei criteri di cui ai precedenti articoli, fino ad un massimo di 100 punti.

Il nucleo di valutazione firmerà le graduatorie provvisorie.

Avverso le graduatorie potrà essere presentata apposita istanza motivata di riesame al Direttore generale entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Dette istanze saranno definite entro 10 giorni dalla data di presentazione.

Riconosciuta la regolarità del procedimento, previa istruttoria da parte dell'Ufficio Servizi Amministrativi, il Consiglio di Presidenza approverà la graduatoria definitiva che verrà pubblicata dall'Ufficio Servizi Amministrativi.

In caso di rinuncia, decadenza o annullamento dell'attribuzione del differenziale stipendiale a un candidato inserito in graduatoria, l'Ufficio Risorse Umane procederà nel limite dei posti messi a selezione, al corrispondente scorrimento della graduatoria stessa fino ad esaurimento dei posti disponibili.

L'attribuzione del nuovo livello stipendiale ai dipendenti collocatisi in posizione utile nelle graduatorie è subordinata alla permanenza in servizio di detti dipendenti alla data di approvazione delle graduatorie definitive.

ART. 7

Istruttoria delle domande e adempimenti amministrativi

Per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione delle graduatorie è competente la Direzione Generale.

ART. 8

Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente con le modalità previste dalla normativa vigente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di cui al presente bando.

Il Responsabile del Procedimento inerente la selezione di cui al presente bando è individuato nel Dott. Francesco Paolo Fazio francescopaolo.fazio@lincei.it tel. 06 68027252.

Roma, 26 settembre 2024

Il Direttore Generale
(Dott. Francesco Paolo Fazio)

Al Cancelliere-Direttore Generale
ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI
Via della Lungara, 10
00165 ROMA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

BANDO DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO PROGRESSIONI ECONOMICHE AREA ASSISTENTI

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, (prov. di) il, residente a (prov.), in Via n., dipendente a tempo indeterminato dell'Accademia Nazionale dei Lincei, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per il conferimento del differenziale stipendiale area Assistenti, indetta con il bando di selezione in data 26/09/2024.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere inquadrato nell'area Assistenti (g/m/a).....
- data di assunzione nella Pubblica Amministrazione (g/m/a)

di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio:

- Diploma di scuola media inferiore (scuola dell'obbligo).
- Diploma di scuola media secondaria di secondo grado o titolo equipollente.
- Diploma di laurea breve.
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica.
- Master di 1° livello conseguito presso una Università o istituto universitario legalmente riconosciuto.
- Corso di perfezionamento universitario.
- Master di 2° livello conseguito presso una Università o istituto universitario legalmente riconosciuto.

- Diploma di specializzazione post-laurea.
- Dottorato di ricerca.
- Titolo abilitante alla professione

Il/La sottoscritto/a per la valutazione dei titoli rinvia agli atti dell'Accademia Nazionale dei Lincei.

Allega altresì la seguente ulteriore documentazione:

.....
.....
.....
.....

Recapito e-mail per eventuali comunicazioni:

Roma,2024

Firma.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto, ai sensi del D Lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679 Regolamento UE, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Accademia per assolvere agli scopi istituzionali.

Roma,2024

Firma.....