

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO PAOLO FAZIO**
Indirizzo **VIA UMBERTO LUSENA N. 3 – CAP 100136 ROMA**
Telefono **0668027231**
Fax **0668027252**
E-mail **francescopaolo.fazio@lincei.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **28 febbraio 1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Dal 1° luglio 2024**
Cancelliere-Direttore generale dell'Accademia Nazionale dei Lincei.
- **Dal 1° ottobre 2009**
Direttore dei servizi amministrativi (amministrazione, personale e patrimonio), Dirigente di II fascia con incarichi ex art. 19 comma 6 dlgs. n. 165/2001 dell'Accademia Nazionale dei Lincei la più antica Accademia del mondo, massima istituzione culturale italiana, Ente pubblico non economico, classificata tra gli Enti di primo livello e dal 1992 consulente scientifico e culturale del Presidente della Repubblica. Nell'attività di direzione ha proceduto all'unificazione dei processi e dei sistemi informativi delle due ex direzioni di ragioneria e dell'amministrazione del personale e del patrimonio, a seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. n. 232/2010. In tale ambito ha elaborato il regolamento di amministrazione e contabilità previsto dal DPR n. 97/2003, prevedendo la redazione del bilancio preventivo e del rendiconto finanziario gestione Accademia quale ente pubblico non economico, nonché dei bilanci preventivi e dei rendiconti finanziari dei 40 fondi patrimoniali a destinazione vincolata amministrati dall'Accademia.
Ha gestito il nuovo piano dei conti ai sensi del dlgs n. 91/2011 che ha comportato l'armonizzazione dei principi contabili con le altre amministrazioni pubbliche e la rappresentazione del bilancio finanziario per missioni e programmi. Ha introdotto e potenziato il sistema economico patrimoniale con l'obiettivo di gestire il bilancio economico-patrimoniale aggregato tra Accademia e Fondi amministrati. Ha sviluppato la contabilità economico-patrimoniale per le 14 fondazioni annesse all'Accademia Nazionale dei Lincei, con particolare riferimento alla Fondazione "I Lincei per la Scuola" ente che gestisce un contributo annuale del Ministero per l'Istruzione del Merito. Nel 2023 ha partecipato in qualità di esperto alle operazioni di fusione di 10 fondazioni amministrate dal Consiglio di Presidenza dell'Accademia

Nazionale dei lincei

Gestisce l'amministrazione di 40 fondi patrimoniali a destinazione vincolata, nonché di 5 fondazioni annesse all'Accademia.

Ha informatizzato tutti i procedimenti amministrativi-contabili sia dal punto di vista della contabilità finanziaria sia per quanto riguarda il sistema economico-patrimoniale fino all'installazione ed elaborazione dei mandati informatici, consentendo all'Accademia di essere una delle amministrazioni pubbliche più virtuose nella gestione dei pagamenti.

Nel corso della sua esperienza di quattordici anni in qualità di Direttore dei servizi amministrativi dell'Accademia ha avuto frequenti contatti con i responsabili dei Ministeri vigilanti e della Corte dei Conti in merito alla documentazione obbligatoria predisposta, sia con riferimento alla contabilità finanziaria che a quella economico-patrimoniale, nonché agli altri atti dell'Accademia.

Per quanto riguarda l'amministrazione del personale ha internalizzato la gestione dei cedolini paga dei dipendenti dell'Accademia, dei borsisti, dei collaboratori e dei premiati, curandone gli adempimenti a cadenza mensile ed annuale dal punto di vista previdenziale e fiscale.

In merito al patrimonio mobiliare dei Fondi e delle Fondazioni amministrate dall'Accademia si occupa della gestione delle varie tipologie di investimenti sia direttamente sia con l'ausilio di primari advisor italiani quali Prometeia e Mediobanca. In tale ambito sono state predisposte e realizzate diversi ipotesi di asset allocation con l'obiettivo di diversificare gli strumenti finanziari utilizzati (azioni, obbligazioni, polizze, titoli di Stato, etf fondi comuni di investimento) nell'ottica di minimizzare il rischio e consentire di ottenere dei rendimenti congrui per la gestione annuale dei bilanci.

Dal punto di vista fiscale possiede un'elevata conoscenza della normativa di riferimento degli enti pubblici non economici, degli enti non commerciali e delle società, avendo esercitato l'attività in tale ambito sin dal 1993. Infatti, nel corso dei suoi incarichi di Direttore dei Servizi amministrativi ha curato tutti gli adempimenti fiscali dell'Accademia e dei fondi e delle fondazioni, nonché dell'Associazione Amici di Lincei della quale prima è stato Presidente del collegio dei revisori e successivamente Segretario generale. In particolare per l'Accademia si è occupato dell'esenzione fiscale sui dividendi delle azioni possedute dai Fondi e dalle Fondazioni amministrate, delle problematiche relative all'ICI e poi IMU di due unità immobiliari possedute dal Fondo Feltrinelli, nonché dall'utilizzo delle agevolazioni fiscali previste per l'Associazione Amici dei Lincei dalla legge 398 del 1991.

Ha introdotto e potenziato la banca dati del patrimonio immobiliare dell'Accademia ente pubblico non economico e dei fondi e delle fondazioni amministrate, aggiornando le valutazioni delle locazioni a quanto stabilito dall'Osservatorio immobiliare, in modo da stabilire i valori per le locazioni delle varie unità immobiliari, come da documentazione agli atti della Direzione.

Ha una approfondita conoscenza della normativa riguardante l'acquisizione di beni e servizi ed ha partecipato in qualità di componente e di responsabile del procedimento a diverse commissioni di aggiudicazione relative a bandi di gara per l'acquisizione di beni e servizi, ai sensi del dlgs n. 163 del 2006 e dlgs n. 50 del 2016, anche sopra soglia comunitaria.

Inoltre, gestisce l'acquisizione dei beni e dei servizi per conto dell'Accademia attraverso il MEPA il mercato elettronico della pubblica amministrazione e le convenzioni CONSIP.

Ha partecipato in qualità di componente a due commissioni di concorso per il personale dipendente dell'Accademia. E' stato responsabile del procedimento in 14 concorsi pubblici per l'assunzione di personale amministrativo per l'Accademia.

Cura gli adempimenti previsti per l'Accademia per quanto riguarda il dlgs n. 81/2008 testo unico sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, organizzando le riunioni previste, nonché i rapporti con i professionisti incaricati dalla normativa di riferimento.

È stato responsabile della trasparenza e dalla prevenzione della corruzione dell'Accademia fino a marzo 2019, curando l'organizzazione della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale sin dall'entrata in vigore della normativa di riferimento.

Nel corso della pluriennale esperienza in qualità di Direttore dei Servizi amministrativi ha curato le relazioni sindacali con il personale dipendente dell'Accademia, perfezionando nel 2024 l'ipotesi di contratto integrativo di ente. Ha gestito l'unificazione dei processi lavorativi del personale impiegato nelle due ex Direzioni cercando di stabilire un idoneo benessere organizzativo e ha sviluppato i rapporti con le altre due Direzioni dell'Accademia per l'organizzazione del lavoro e per il potenziamento delle attività da svolgersi nell'ottica di contribuire all'innovazione dell'ente. Ha contribuito a gestire l'organizzazione di eventi anche internazionali in lingua inglese.

Particolare attenzione ha rivolto nei confronti dei sistemi informatici per i quali ha contribuito allo sviluppo del cloud per la posta elettronica, nonché alla scelta del partner informatico dell'Accademia e alla sicurezza delle reti informatiche.

• Dal 1993 al 2009

Responsabile fiscale nazionale del Centro di Assistenza fiscale dell'Unione Italiana del Lavoro (C.A.F.-UIL spa), con circa un milione di utenti. In tale posizione ha partecipato a numerose riunioni al Ministero dell'Economia e delle Finanze, all'Agenzia delle Entrate, all'INPS e all'INPDAP per la preparazione e sviluppo delle procedure relative alle dichiarazioni dei redditi e ai modelli reddituali. Durante lo svolgimento di tale incarico ha svolto attività di assistenza nei confronti di 120 società di servizi per lo svolgimento delle attività relative alla compilazione dei modelli 730, Unico ISE, RED e Successioni. Docente in numerosi corsi di formazione su tutto il territorio nazionale per l'assistenza fiscale con cadenza annuale per la preparazione ed aggiornamento degli operatori delle società di servizi, nonché delle categorie nazionali e territoriali della UIL.

• Dal 1989 al 1992

Responsabile del servizio economico-fiscale dell'associazione di categoria nazionale del settore turismo Federalberghi. In tale ambito ha svolto attività di consulenza ed assistenza nei confronti delle associazioni territoriali in merito alle tematiche fiscali riguardanti gli alberghi.

Ha partecipato in qualità di componente in numerose commissioni consultive di primarie confederazioni, nonché del Ministero dell'Economia e delle Finanze per la creazione degli indici di misurazione delle attività di riferimento

Presidente del collegio dei revisori del Consiglio Nazionale degli Ingegneri (ente pubblico non economico) che riunisce gli Ordini provinciali degli Ingegneri; revisore della Fondazione del Consiglio Nazionale degli Ingegneri; è stato revisore effettivo dell'Ordine Nazionale dei Biologi (ente pubblico non economico)

È stato Presidente del collegio sindacale di Futura Invest spa società, la cui maggioranza è costituita dalla Fondazione Cariplò e dalla Fondazione Enasarco che opera in investimenti di natura mobiliare, nonché sindaco effettivo di numerose società di capitali e di fondi sanitari, enti bilaterali e fondi di previdenza complementare contrattuali. Docente in numerosi corsi di formazione per l'assistenza fiscale, di economia aziendale anche finanziati dalla Camera di Commercio di Roma con particolare riferimento alla formazione del bilancio d'esercizio e di diritto commerciale, nonché in convegni di enti pubblici non economici per la gestione amministrativa e del personale.

Consulente di enti pubblici per le problematiche relative alla contrattazione nazionale del pubblico impiego. Componente di diverse commissioni di concorso di enti pubblici non economici per l'assunzione di personale amministrativo.

Relatore di convegni a carattere nazionale organizzati dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri - ente pubblico non economico riguardanti gli aspetti amministrativi degli Ordini professionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea con lode (110/110 e lode) in Economia e Commercio conseguita presso la LUISS di Roma in data 30 novembre 1987.

1988 Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

1988-1989 Sottotenente di complemento nella Guardia di finanza

1991 Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Roma al n. AA_003399

1994: Iscrizione all'albo dei consulenti tecnici d'ufficio del tribunale civile e penale di Roma sezione civile

1995: Diploma di specializzazione in "Diritto ed Economia delle Comunità Europee" presso l'Università La Sapienza di Roma (durata due anni accademici)

1995 Revisore legale n. 22874 come da Decreto Ministro Grazia e Giustizia del 12 aprile 1995

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Capacità linguistiche

Ottima conoscenza della lingua inglese nella forma parlata e scritta, esercitata con periodici viaggi all'estero.
Francese scolastico scritto e parlato.

Capacità nell'uso delle
tecnologie

Buone conoscenze informatiche - ambienti operativi in area Microsoft. Software applicativi: area Office della Microsoft, gestionali Area del Personale Inaz e contabilità OSRA, Buffetti, Gesinf. Utilizzo di piattaforme bancarie per la gestione delle tesorerie degli enti pubblici non economici.

Autorizzo la divulgazione e l'utilizzo delle informazioni presenti su questo documento secondo le norme di legge sulla privacy di cui al dlgs n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).
Dichiaro che i dati sopraindicati corrispondono al vero, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Roma, 1° luglio 2024

Dott. Francesco Paolo Fazio

**Firmato digitalmente da:
FAZIO FRANCESCO PAOLO
Data: 01/07/2024 18:14:33**